

**T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
TOKİ Şehit Arif Güneş
Çok Programlı Anadolu lisesi Müdürlüğü**

**2024-2028
Stratejik Plan**



ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ELAZIĞ	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Konak Mah. Hazarbaba Cad No: 1 Yazikonak /ELAZIĞ.	Coğrafi Konum: (link)	http://meb.ai/ Uxpmo9D
Telefon Numarası:	0424 255 52 23	Fax Numarası:	0424 255 54 23
e-Posta Adresi:	751514@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://yaziko nak.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751514	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	TAM GÜN



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

TOKİ Şehit Arif Güneş Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetimi ve evrensel değerlerden alan paylaşımcı ve etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi hedeflenmiştir. Bu da öğrencilere “ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN” eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenler ile okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde

kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı güncellememizdir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım TOKİ Şehit Arif Güneş Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Sadrettin BAYRAM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sadrettin BAYRAM	Müdür	Selman COŞKUN	Müdür Yrd.
Murat ELTUTMAZ	Müdür Yrd.	Ahmet ALP	Öğretmen
Osman AKÇA	Öğretmen	Ebubekir ALBAYRAK	Öğretmen
Ahmet UTLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Hakan POLAT	Veli
Suat KARATAŞ	Bir Üye	Hasan Buğra POLAT	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009 yılında TOKİ tarafından yaptırıldığı için Elazığ TOKİ Yazıkonak Lisesi adı ile 2009-2010 yılında Eğitim-Öğretime başladı. 2015 yılından itibaren Çok Programlı Anadolu Lisesi statüsünde eğitim vermektedir. 2016/29 sayılı Başbakanlık genelgesi ile okulumuz 2018 yılından itibaren TOKİ Şehit Arif Güneş Çok Programlı Anadolu Lisesi ismini almıştır. Yazıkonak beldesinde yer alan okulumuz Elazığ-Bingöl karayolu 13. kilometresindedir.

Okulumuz Hinterlandı: Yazıkonak, Yurtbaşı, İçme, Mollakendi, Akçakiraz beldeleri ile beldelerimize ve merkeze bağlı köylerden oluşmaktadır.

Okulumuz 24 sınıf dersliği, 3 uygulama dersliği, 3 laboratuvar, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 okul aile birliği odası, 1 kütüphane, 1 arşiv 1 depo 1 konferans salonu ve idare odalarından oluşmaktadır. Ayrıca bedensel engelli öğrencilerimiz için asansör bulunmaktadır.

Okulumuzda; Anadolu Lisesi Programı ve Anadolu Meslek Lisesi Programının altında Hasta Yaşlı Hizmetleri, Muhasebe ve Finansman, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı alanlarında eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 arası stratejik planımızdaki hedeflerin büyük bir kısmına ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

✓ T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 520 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Sosyal ve kültürel faaliyetler
- 2- Kurum içi iklim
- 3- Çalışanların motivasyonu
- 4- Bina temizliği
- 5- Kurumsal değerler
- 6- Kurum içi iletişim
- 7- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 8- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Öğretmen Normu
- 2- Sınıf-Şube Öğrenci Mevcutları
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Sadrettin BAYRAM Okul Müdürü		
Selman COŞKUN Başmüdür Yrd.	Murat ELTUTMAZ Müdür Yrd.	Gülcan DÖNER Müdür Yrd.
Abdullah ÇELİK Bilişim Tekn. Öğretmeni	Ahmet ALP Rehberlik Öğretmeni	Diyadin ERGÜVEN Felsefe Öğretmeni
Kübra AYDIN Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı Alan Şefi	Anıl ALTIPARMAK Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Öğretmeni	Şehmus GÜNGÖRDÜ Muhasebe ve Finansman Alanı Alan Şefi
Hasan YILDIRIM Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Özden KILIÇ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Adil CİHANGİROĞLU Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Gülsemem KATKAT Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Betül SANCAR EV Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Esra ÖREN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Gökhan KARAKAŞ Matematik Öğretmeni	Adem DAĞ Matematik Öğretmeni	Yasemin GÜLER Matematik Öğretmeni
Mehmet Ali KARADUMAN Tarih Öğretmeni	Tarkan ÖNER Tarih Öğretmeni	Canan YILDIRIM Görsel Sanatlar Öğretmeni
Ebubekir ALBAYRAK Coğrafya Öğretmeni	Mehmet Fuat BİÇER Coğrafya Öğretmeni	Hakan POLAT Beden Eğitimi Öğretmeni
Yusuf FİDAN Müzik Öğretmeni	Hakan DEMİR Arapça Öğretmeni	Çağla Nur KAYA İngilizce Öğretmeni

Burcu ÇELİK Biyoloji Öğretmeni	Osman AKÇA Kimya Öğretmeni	İlyas BAKIR Fizik Öğretmeni
Avşin YILDIZ VHKİ	Hasan KILIÇOĞLU Teknisyen	Celal YILDIRIM Destek Hizmetleri/Hizmetli
Hüseyin AYZAZ Destek Hizmetleri/Hizmetli		

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	25
7-10	0	0
10... Üzeri	3	75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	2	2
	Başmüdür Yrd.	0	0
	Müdür Yrd.	2	2
Toplam		4	4

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	5	3	8
11-15 Yıl	1	11	12
16-20 Yıl	0	2	2
20 ve üzeri	0	3	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	2	2	2	2	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Şehmus GÜNGÖRDÜ	3	1
Özden KILIÇ	0	7
Osman AKÇA	2	3
Toplam		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	0
	Toplam	3	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	0	1	145	12	84	6	25	4

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	6	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	1	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	TV Sayısı	4	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası	x			
Kullanılan Derslik Sayısı	15			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı	x			
Bilgisayar Laboratuvarı	x			
Resim/Müzik Atölyesi	x			
Beceri Atölyesi		x	1	
Pansiyon		x	0	
Spor Salonu		x	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	300000	350000	450000	500000
Okul Aile Birliği	15000	25000	50000	80000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	30000	40000	50000	70000	90000
Döner Sermaye	0	5000	10000	15000	25000
Dış Kaynak/Projeler	0	20000	40000	50000	80000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	295000	390000	500000	665000	705000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	35000		50000		60000	
Küçük Onarım	25000		35000		35000	
Bilgisayar Harcamaları	0		0		0	
Büro Makinaları Harcamaları	10000		10000		10000	
Telefon	3600		4000		4500	
Sosyal Faaliyetler	5000		10000		15000	
Kırtasiye	40000		50000		60000	
TOPLAM						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci Durumu			
YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	290	310	320
Ortalama Sınıf Mevcudu	18	20	21
Kaynaştırma Öğrencisi	4	4	2

Öğrenci Kursları			
YILLAR	2021	2022	2023
Kurs Sayısı	5	5	0
Katılan Öğrenci Sayısı	75	75	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5	0

Okul Akademik Başarısı			
YILLAR	2021	2022	2023
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	5	21	4
Mezun Sayısı	50	55	50
Yerleştirme Oranı (%)	10	40	9

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

ETKENLER	TESPİTLER		EĞİTİM - ÖĞRETİME ETKİSİ		NE YAPMALI?
	Sorun	Fırsat	Tehdit		
POLİTİK	Eğitim politikalarında süreklilik sağlanamaması		Öğrenci Motivasyonunu Olumsuz etkisi	Açılacak DYK ve yapılacak deneme sınavlarıyla öğrenci motivasyonları artırılmalıdır.	
	Sürekli tekrarlanan devamsızlık ve sınıf geçme sisteminde yaşanan değişiklikler		Öğrencilerin psikolojilerine olumsuz etkisi ve sınav kaygısı oluşturmaları	Sınıf rehberlik ve Okul rehberlik çalışmaları artırılmalıdır.	
	Ders kitaplarının bedava dağıtılması	Ekonomik olarak dezavantajlı bölgede yer alan öğrencilerimiz için kaynak oluşturmaları	Öğrencilerin ve ailelerin kitapları sahiplenmemesi	Kitap takipleri yapılarak öğrencilerin kitaplardan tam anlamıyla faydalanması sağlanmalıdır.	
SOSYO KÜLTÜREL	Velilerin ders dışı etkinliklere bakış açısı		Sportif, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımın azalması	Sosyal ve sportif faaliyetlerde okulu temsil eden öğrencilerin idare ve öğretmenler tarafından ödüllendirilmelidir.	
	Bölgede yürütülen sosyo-ekonomik faaliyetler	Okulumuzda hayvancılıkla ilgili bölüm açılmasına yönelik çalışmaların varlığı	Tarım ve hayvancılıkla uğraşan ailelerin tarımsal iş gücü ihtiyacının olması Devamsızlık sorunlarının artması	Var olan ve açılacak olan bölümlerle ilgili kamuoyuna ve okulumuzu tercih edecek LGS öğrencilerine bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.	
	Öğrencilerin ebeveynlerinin eğitim seviyesinin düşük olması	İletişim kurulduğunda rehberlik çalışmalarına uyum göstermelerinin kolay olması	Öğrencinin okul dışında kontrolünün güçleşmesi	Halk eğitim ve okul rehberlik servisi birlikte ebeveynler için toplantılar düzenlemelidir.	
	Türkçeyi doğru kullanmada yaşanan zorluklar		Sosyal çevrede farklı ağız ve şive kullanımı ile argo kullanımının yaygın olması	Öğretmen takibi, kitap okuma etkinlikleri artırılmalıdır.	

EKONOMİK	Okul bütçelerinin yetersiz olması		Sportif ve sanatsal etkinliklerin azalması	Yerel yönetimlerle işbirliği yapılmalıdır.
	Öğrencilerin çoğunun dar gelirli ve orta gelirli aile çocukları olması	Devlet ve yerel yönetimin destek politikaları	Sağlıklı beslenememe sonucu dikkat eksikliği	Taşınmalı öğrenci yemek miktarı ve kalitesi artırılmalıdır.
	Ailelerin çok çocuklu olması ve çok sayıda öğrenci okutmak zorunda olması	Zorunlu eğitim ve okullaşmayı artırmayı amaçlayan çalışmalar	Öğrencileri okula göndermemeye ya da bir işte çalıştırma	Okul aile birliği ve yerel yönetimler aracılığıyla öğrenciler desteklenmelidir.
TEKNOLOJİK	Eğitimde yaşanan hızlı gelişim ve değişim	Daha fazla duyuya hitap ederek öğrenmede kalıcılığın artması Her yerde ve her zaman bilgiye ulaşma imkanı Eğitimde fırsat eşitliği	Bilinçsiz ve amacı dışında kullanım	Okul rehberlik servisi güvenli ve sağlıklı kullanım hakkında veli ve öğrencileri bilinçlendirilmelidir.
	Teknolojik ürünlerde ki fiyat artışı	Devlet desteklerinin artırılması	Öğrencilerin internet ve bilgiye ulaşımının zorlaşması Öğretmenlerin EBA ağından öğrencileri faydalandıramaması	Kütüphanede ki ve muhasebe sınıfındaki bilgisayarların öğrencilere kullanımını artırılmalıdır.
YASAL	Eğitim hakkının yasal güvence altına alınması 12 yıllık zorunlu eğitim	Öğrencilerin eğitim - öğretim faaliyetlerine katılması	Devamsızlık ve ders başarısı düşük öğrencilerinin sınıf ortamını bozması	Rehberlik çalışmaları ve destekleme kurslarıyla eksiklikler giderilmelidir.
ÇEVRESEL	Bölgenin göç alması	Kültürel zenginlik ve farklı yaşam tarzlarını tanıma fırsatı	Kültürel çatışma ve asayiş sorunları	Güvenlik güçleriyle iş birliği artırılmalıdır. Okul servislerinin denetimi artırılmalıdır.
	Deprem ve pandeminin etkisi	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini artırması Öğrencilerin küresel ve ulusal sorunlara karşı duyarlılığının artması	Barınma sorunu, ekonomik zorluklar ve eğitimin aksaması	Öğretmenlerin çalışmaları sonucu öğrenme eksiklikleri giderilmelidir. Okul idaresi ve yerel yönetimler iş birliği yapmalıdır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<u>Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması (%)</u>	Okuldaki taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması (% 35)	Staj ve kariyer planlama açısından kurumlar ve özel işletmeler arasındaki işbirliği	Öğrenci çekme konusunda proje okullarıyla yaşanan yüksek (dengesiz) rekabet
Artan üniversite yerleştirme oranları	Parçalanmış aileler nedeniyle sosyal ve kurumsal kurallara uyumda sorun	Öğrencilerin staj ve kariyer planlamaları dahilinde organize sanayi bölgesine ve hastanelere yakın olmak	Taşınmalı öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmalarında yaşanan aksaklık
Kurum kültürünün yerleşmiş olması	Öğrencilerimiz için okulumuzda DYK ların açılmamış olması	Yeni müfredat ile ders konuların azaltılması öğrencilerin ilgisini çeken güncel konulara ve derslere yer verilmiş olması	Velilerin iletişime kapalı ve duyarsız tutumları
Sportif ve kültürel yarışmalarda sağlanan başarı	Kapalı spor salonunun bulunmaması	Köklü bir üniversiteye sahip olma	Okulun sosyal ve kültürel ve eğitimsel amaçlar için kullanılacak fonun yetersiz oluşu
Öğretmen kadrosunun genç olması	Devamsızlık oranlarını yüksek olması	Meslek sınıflarındaki öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması ve staj ücretlerinin artırılması	Okulda verilen eğitim ile öğrencilerin okul dışında sosyal alanda karşılaştıkları gizil öğrenmeler arasındaki fark
Branş bazında eksik öğretmenin bulunmayışı	Öğrencilerin ders çalışma ve okuma alışkanlıklarının az olması		Velilerin ders saatleri ve günleri dışında il içi ve il dışında gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetlere karşı olumsuz tutumları
	Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı		Bölgenin aşırı göç alması nedeniyle yaşanan kültürel çatışma ve uyum sorunu
	Okulu tercih eden öğrencilerin başarı ortalamasının düşük olması		

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde; toplantılar, anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlardan söz edilecektir.



Okulumuzun daha temiz ve hijyenik bir ortama kavuşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

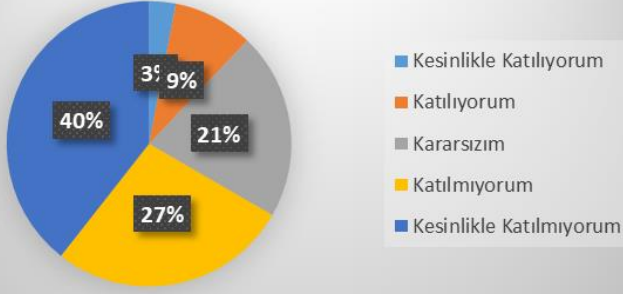


Okulumuzda ders dışı etkinlik ve faaliyetlere önem verilecektir.



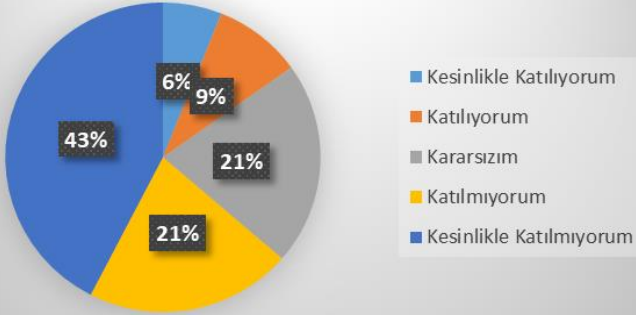
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlere öncelik verilecektir.

11. Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.



Öğrencilerimizin mesleki gelişimini doğrudan etkileyecek meslek tanıtımları yapılacaktır.

20. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Okul kantinine yönelik yeterli denetim sağlanarak öğrenciler için gıda çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi millî ve manevi değerleri özümsemiş, aynı zamanda çağın dinamikleriyle uyumlu, üretken ve sektörde lider olmaya aday bireyler olarak yetiştirmektir. Mesleki eğitimde kaliteye odaklanarak, öğrencilerimizi çağın gerektirdiği yüksek mesleki becerilere sahip, aranan ve öncü bireyler olarak konumlandırıyoruz. Bu sayede, onların sadece bireysel başarılarına değil, aynı zamanda topluma katkılarına odaklanan bir eğitim anlayışını benimsiyoruz.

3.2. VİZYON

Geleceğin Türkiye'sini şekillendirecek gençlerimizin her birini, benzersiz ve kendine özgü özellikleriyle birer değer olarak kabul ediyor ve onların tam potansiyellerine ulaştırılmasını amaç ediniyoruz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Vatanseverlik
- İş ahlakı ve Mesleki etik
- Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Gelişim ve Öğrenmeye açıklık
- Sorumluluk
- Sorunlara karşı Duyarlılık

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TOKİ Şehit Arif Güneş Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE alanında iki, EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM alanında bir ve KURUMSAL KAPASİTE Alanında 1 olmak üzere toplam 4 amaç oluşturulmuş olup, bu amaçlara bağlı 8 hedef 25 performans göstergesi ve 29 strateji belirlemiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 1 : Eğitimde kalite standartlarını artırmak

HEDEF 1.1: Öğrenci Başarısını Yükseltme

HEDEF 1.2: Öğrencilere mesleki alanında gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

AMAÇ 2: Eğitimde Sosyal ve Kültürel Farkındalığı Artırmak

HEDEF 2.1: Öğrenciler Arası İşbirliğini ve Hoşgörü Kültürünü Geliştirmek

HEDEF 2.2: Farklı kültürleri tanımak ve yaşatmak

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 3: Engelli dostu okul oluşturmak

HEDEF 3.1: Eğitime Engelli Bireylerin Katılımını Artırma

HEDEF 3.2: : Engelli Bireylere eğitimde fırsat eşitliği sağlama

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4: Okulun eğitim bölgesinde bilinirliğini artırmak

HEDEF 4.1: Sosyal medyada okulun tanıtımını yapmak

HEDEF 4.2: : İşletmelerle işbirliğini artırmak

Amaç 1	Eğitimde kalite standartlarını artırmak						
Hedef 1.1	Öğrenci Başarısını Yükseltme						
Amacın bağlı olduğu alt program	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Sınıf geçme oranı	%30	%85	%87	%90	%92	%93	%95
PG 1.1.2 Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısının düşürülmesi	%20	30	25	20	15	10	5
PG 1.1.3 Okul değiştirme oranı iş taşınma hariç	%10	%5	%4	%4	%3	%2	%2
PG 1.1.4 Sınıf ders başarı oranları	%40	%65	%70	%75	%78	%80	%82

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi, öğretmenler
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere düzenli geri bildirim sağlamak ve bireysel öğrenme planları oluşturmak• Öğretmen performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek.• Öğrencilerin okulun imkanlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak (kütüphane, laboratuvar, bilgisayar, öğretmen, rehberlik servisi)• Okuldaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri artırarak okulu cazip hale getirmek
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mali kaynak eksikliği• Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Maliyet tahmini	40.000
Tespitler	Ailelerin sosyo-ekonomik durumunun yetersizdir. Öğrencilerin ekonomik olarak aileye destek olmak zorunda kalmaktadır. Aile tarafından devamsızlık konusunda yeteri destek görülmemektedir.

Amaç 1	Eğitimde kalite standartlarını artırmak						
Hedef 1.2	Öğrencilere mesleki alanında gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak						
Amacın bağlı olduğu alt program	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Meslek derslerindeki başarı oranı	%25	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG 1.2.2 Meslek alanlarıyla ilgili yapılan toplum hizmeti çalışması	%25	2	3	3	4	4	5
PG 1.2.3 Meslek alanları ile ilgili düzenlenen online ya da yüz yüze konferans sayısı	%30	1	2	2	3	3	4
PG 1.2.4 Kurumlarla yapılacak paydaş analizi (memnuniyet anketi)	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi ve öğretmenler
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Yapılacak sektörlerden uzmanları davet ederek öğrencilere gerçek dünya deneyimleri kazandırmak• Teknoloji odaklı projeler ve görevler aracılığıyla öğrencilere pratik deneyimler sunmak.• Çeşitli öğrenme materyallerini kullanarak dersleri zenginleştirmek.• Okulun Teknolojik altyapısını güçlendirmek ve öğrencilerin bu araçları kullanmasına fırsat sağlamak
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Projeler için öğrencilerin okul ortamı dışında gerekli zamana ve altyapıya ulaşım eksikliği• Mali kaynak eksikliği
Maliyet tahmini	120.000
Tespitler	Öğrencilerin internete erişimi sınırlıdır Projelerin kendilerini derslerden alıkoyduğu bilinci hakimdir. Uzmanların yeterlilikleri ve öğrenci seviyesine inmesinde sıkıntı yaşanmaktadır.
İhtiyaçlar	Konferans salonunun fiziki ve alt yapı eksikleri giderilmelidir. Üniversite ile iletişim ve katılımcı sayısı artırılmalıdır.

Amaç 2	Eğitimde Sosyal ve Kültürel Farkındalığı Artırmak						
Hedef 2.1	Öğrenciler Arası İşbirliğini ve Hoşgörü Kültürünü Geliştirmek						
Amacın bağlı olduğu alt program	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda eğitim bölgesine yönelik düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	%30	1	1	2	2	3	4
PG 2.1.2 Kültürel etkinliklere katılan veli sayısı	%20	35	40	60	80	100	130
PG 2.1.3 Derneklerle ve STK'larla yürütülen proje sayısı	%20	0	1	2	3	3	4
PG 2.1.4 Toplum hizmeti çalışmalarının oranı	%30	2	3	3	4	4	5

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi ve öğretmenler
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Projeler ve etkinlikler düzenleyerek öğrenciler arasında işbirliği fırsatları oluşturmak• Kültürel etkinlikler aracılığıyla öğrencilere farklı kültürleri tanıma imkanı sağlamak.• Eğitim programları aracılığıyla hoşgörü, saygı ve empati konularında bilincin artmasını sağlamak• Farklı kültürel grupları temsil eden alanında uzman kişilerin katılımıyla konferanslar düzenlemek
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin etkinliklere katılımının yetersiz olması• Mali kaynak eksikliği
Maliyet tahmini	50.000
Tespitler	Yerel yönetimlerin kültürel faaliyetlere aktardığı kaynak yetersizdir. Okulumuz eğitim bölgesi olarak şehir merkezinden uzak kalmaktadır. Gerkeli izin ve prosedürler öğretmenleri etkinlik yapmalarını zorlaştırmaktadır.
İhtiyaçlar	Yerel yönetimle iş birliği artırılmalıdır. STK lar ile işbirliği artırılmalıdır.

Amaç 2	Eğitimde Sosyal ve Kültürel Farkındalığı Artırmak						
Hedef 2.2	Farklı kültürleri tanımak ve yaşatmak						
Amacın bağlı olduğu alt program	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Okulda düzenlenen kültürel gezi sayısı	%40	0	1	2	3	3	3
PG 2.2.2 Kültürel klüp sayısı	%20	0	1	2	3	3	4
PG 2.2.3 Oluşturulan kültür sınıfları	%40	0	1	2	2	3	3

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi, öğretmenler, okul aile birliği
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun sahip olduğu kültürel çeşitlilikten yararlanmak• Öğrencilere yeni deneyimler yaşatarak geniş bir dünya görüşü kazandırmak.• Öğrencilere, toplumsal adalet, insan hakları ve kültürel çeşitlilik gibi konuları ele alan projeler vererek, sosyal sorumluluk bilincini artırmak.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İdari ve veli izin problemleri• Mali kaynak eksikliği
Maliyet tahmini	160.000
Tespitler	Öğrenciler arasındaki kültürel etkileşim ve iletişim düzeyi, sınırlıdır. Farklı kültürlere mensup öğrenciler arasında daha derin ve anlamlı etkileşimlerin oluşturulması için fırsatlar yaratılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile iletişime geçilmelidir Kültür dernek ve federasyonlarıyla iş birliği artırılmalıdır. Yerel yönetimle iş birliği artırılmalıdır.

Amaç 3	Okulun eğitim bölgesinde bilinirliğini artırmak						
Hedef 3.1	Sosyal medyada okulun tanıtımını yapmak						
Amacın bağlı olduğu alt program	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okul hakkında Ulusal ve Yerel medyada yapılan haber sayısı	%60	4	6	8	10	12	15
PG 3.1.2 Okul dergi ve gazetesinin çıkarılması	%40	0	1	1	1	2	2

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi , öğretmenler, Okul idaresi, medya organları
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Okul web sayfasının aktif kullanılmasını sağlamak• Sosyal medya takipçi sayısını artırmak• Okul medya işbirliğini artırmak• Toplum hizmeti çalışmalarını ile il genelinde farkındalık oluşturmak• Ulusal ve yerel Sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mali kaynak eksikliği• Öğrenci ders dışı zamanının az olması
Maliyet tahmini	50.000
Tespitler	Okulun web sayfasının yenilenmesinde ve içerik üretiminde aksaklıklar yaşanması
İhtiyaçlar	Sosyal medya organları etkin kullanılmalıdır STK larla iş birliği artırılmalıdır

Amaç 3	Okulun eğitim bölgesinde bilinirliğini artırmak						
Hedef 3.2	İşletmelerle işbirliğini artırmak						
Amacın bağlı olduğu alt program	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 işletmelerle imzalanan protokol sayısı	%30	2	3	3	4	5	6
PG 3.2.2 okul faaliyetlerine destek olan işletme sayısı	%50	1	3	4	5	6	7
PG 3.2.3 öğrencilerin staj yaptığı kurum sayısı	%20	6	7	8	9	10	12

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi , meslek öğretmenleri, Okul idaresi,STK
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Karşılıklı fayda ilişkisi üzerine odaklanmak• İşletmeler sponsorluğunda etkinlikler yapmak• İşletmelerin Okul etkinliklerine katılımlarını sağlamak
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İşletmelerin iş alanlarının okul faaliyet alanlarıyla uyumlu olmaması• İşletmelerin kötü imaj oluşturması okulun itibarını zedeleyebilir.
Maliyet tahmini	20.000
Tespitler	Sponsorluk gelirleri sayesinde etkinlik sayısı ve kalitesi artırılabilir Okulun tanınımını gerçekleştirilebilir. Eğitim kalitesi artırılabilir
İhtiyaçlar	İdareci ve öğretmenlerin ekstra zaman ayırması

Amaç 4	Engelli dostu okul oluşturmak						
Hedef 4.1	Eğitime Engelli Bireylerin Katılımını Artırma						
Amacın bağlı olduğu alt program	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okula kayıt yaptıran engelli öğrenci sayısı	%50	2	3	3	4	4	5
PG 4.1.2 Engelli öğrencilerin ders başarı durumu	%50	%65	%70	%75	%80	%85	%90

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi , öğretmenler, Okul idaresi,
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Engelli öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımını teşvik etmek İdareci ,Öğretmen ,personel ve öğrencilerde duyarlılık oluşturmak Okulun fiziki yapısını uygun hale getirmek
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynakların yetersizliği Öğrencilerin olumsuz tutumları.
Maliyet tahmini	15.000
Tespitler	Engelli bireylere yönelik eğitimde karşılaşılabilecek potansiyel riskleri belirlemeli ve risk değerlendirmesi yaparak uygun önlemler almalıdır
İhtiyaçlar	Toplumsal farkındalık ve duyarlılık eğitimi Maddi kaynak

Amaç 4	Engelli dostu okul oluşturmak						
Hedef 4.2	Engelli Bireylere eğitimde fırsat eşitliği sağlama						
Amacın bağlı olduğu alt program	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.2.1 Okulda engelli öğrenci için düzenlenen alan sayısı	%30	1	2	2	3	3	4
PG 4.2.2 Engelli öğrencilere yönelik etkinlik sayısı	%40	2	2	3	3	4	5
PG 4.2.3 Engelli öğrenci memnuniyet anketi	%30	0	%70	%75	%80	%85	%90

Sorumlu birim	Okul idaresi
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi , öğretmenler, Okul idaresi,
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli bireylerin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, iş dünyası ve diğer paydaşlarla işbirliği yapılması • Öğretmenlerin engelli öğrencilere uygun öğretim ve destek sağlamak için eğitilmesi ve desteklenmesi. • Engelli bireylere uygun eğitim ortamlarının ve imkanlarının sağlanması için eğitim kurumlarının dönüştürülmesi •
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynakların yetersizliği • Eğitim kurumlarının ve materyallerin engelli bireyler için yeterince erişilebilir olmaması. • Engelli bireylere karşı ayrımcılık ve önyargı
Maliyet tahmini	60.000
Tespitler	Engelli bireylere yönelik eğitimde karşılaşılabilecek potansiyel riskleri belirlemeli ve risk değerlendirmesi yaparak uygun önlemler almalıdır
İhtiyaçlar	Engelli bireylerin eğitim sürecine aktif olarak katılımını sağlamak için toplumun desteği önemlidir Toplumsal farkındalık ve duyarlılık eğitimi Maddi kaynak

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	160.000	180.000	210.000	255.000	280.000
<i>Hedef 1.1.</i>	40.000	50.000	60.000	75.000	80.000
<i>Hedef 1.2.</i>	120.000	130.000	150.000	180.000	200.000
Amaç 2	210.000	240.000	275.000	300.000	325.000
<i>Hedef 2.1.</i>	50.000	60.000	75.000	80.000	85.000
<i>Hedef 2.2.</i>	160.000	180.000	200.000	220.000	240.000
Amaç 3	70.000	85.000	105.000	115.000	130.000
<i>Hedef 3.1.</i>	50.000	60.000	75.000	80.000	90.000
<i>Hedef 3.2.</i>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Amaç 4	75.000	85.000	90.000	100.000	110.000
<i>Hedef 4.1.</i>	15.000	20.000	20.000	25.000	30.000
<i>Hedef 4.2.</i>	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000
TOPLAM	515000	590000	680000	770000	845000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

